

Concept notulen woensdag 9 juni 2021

Aanwezig: Jo Haenen (voorzitter), John Nissen (penningmeester), Frank Beenen (secretaris), Ester van der Borgh-Sleddens, Khaled Zaza, Ruud van Scheijndel (coach Khaled Zaza), Dorien van Meel (afwezig vanaf 1100) , Cees Bontekoe, Dre Hövelings, Berry van der Donk en Wim Top als gast.

Afwezig: Sonja Thissen en Loubna Azhimi.

Aanvang: 9.30 uur

Eindtijd: uiterlijk 12.00 uur

1. Opening
2. Voorstellen nieuwe leden Dre Hövelings en Berry van der Donk.
Jo heet Dre en Berry welkom. Ze stellen zich kort voor. Beide heren maken een kennismakingstekst voor de website.
3. 9.30 uur – uiterlijk 10.30 uur: Wim Top: doorontwikkeling participatiewet.
Wim Top en Dirk Winkelmolen zijn aanwezig.
Actie: Wim zal een samenvatting van zijn tekst sturen.
Wie zijn de mensen waar het om gaat?
Mensen worden in bepaalde treden ingedeeld.
Mensen die om een bepaalde rede/beperking/aandoening niet zomaar direct aan het werk komen. Deze mensen bereiken geen bepaalde loonvoorwaarde. Hier wordt extra op ingezet omdat er de laatste jaren te weinig resultaat is geboekt.
In de trede daarboven zitten veel meer mensen. Ook deze mensen behoeven aandacht.
Na de intake wordt een inschatting gemaakt van de inzetbaarheid.
Er wordt samengewerkt met een werkgeversservicepunt. Daarnaast zijn een aantal projectpartners. (bv Limburgs Groen)
Cruciaal in het slagen is de kwaliteit van begeleiding. Jo geeft een voorbeeld van slechte begeleiding. Berry geeft enkele voorbeelden van begeleiding; zowel positief als negatief.
Er wordt gevraagd naar een duidelijke definiëring van de doelgroep. Het gaat bij de adviesraad erom dat niemand vergeten wordt.
De trede op de participatieladder zegt iets van de afstand tot de arbeidsmarkt.
De raad ziet een gevaar als er maar 13 mensen met een grote afstand te boek staan.
Het mag niet zo zijn dat er op enig moment, om financiële redenen mensen buiten de boot vallen.
Advies: In het bedrijfsplan moet goed uitgewerkt worden hoe alle mensen meegenomen worden.

Dirk over statushouders.

Actie: Dirk zal een korte samenvatting toezenden.
Er is momenteel een taakstelling voor 35 mensen.

Samenvatting:

Met ingang van de nieuwe wet Inburgering ontstaan de volgende drie routes:

- B1-Route: De route is op gericht om z.s.m taalniveau B1 te behalen. Binnen de nieuwe inburgeringswet is de taaleis verhoogd van niveau A2 naar B1. Ook wordt inburgering gecombineerd met participatie, zoals (vrijwilligers)werk.
- Onderwijsroute: de onderwijsroute is voor jongeren tot 28 jaar. Het is een voltijds-traject van ongeveer 2 jaar. Inburgeraars studeren af op taalniveau B1 en krijgen een aantal noodzakelijke vakken. Na de onderwijsroute kunnen statushouders doorstromen naar een vervolgopleiding of werk.
- De Z-route (zelfredzaamheidsroute): de Z-route (zelfredzaamheidsroute) is voor inburgeraars met een lage leerbaarheid. Het is een intensief traject van zo'n 2 jaar, gericht op het zelfstandig kunnen meedraaien in de maatschappij. Deze route wordt niet afgesloten met een examen, maar is volbracht na een eindgesprek met de gemeente en het behalen van een minimale urennorm van 1.600 uur.

De gemeente Roerdalen voert samen met de gemeente Roermond, Leudal, Maasgouw en Echt-Susteren een aanbesteding uit voor de inkoop van de B1-route en de onderwijsroute. De Z-route wordt ingevuld in samenwerking met Servicecentrum MER, Echt-Susteren en Maasgouw.

4. Agenda

5. Mededelingen

We stellen ons kort voor aan de nieuwe leden.

6. Concept notulen 12 mei 2021 en actie/besluitenlijst

Tekstueel: 5 – 11 begeleidt (foutje)

Verder geen opmerkingen.

Bij deze vastgesteld.

Actie/besluitenlijst.

Actie Jo: Actielijst printbaar maken.

36: afgesloten

37: blijft staan

50: klaar

53: Opvoeren agenda september. Lees aandachtig omvormingsplan aandacht door. We waken ervoor dat het niet alleen maar bezuiniging is. Tevens zijn er zorgen over de kwaliteit van de uitvoering.

54: blijft staan

58: afgehandeld

59: Cursussen kunnen aangevraagd worden door werkgroepen.

60: blijft staan

61: blijft staan opgenomen in agenda september

62: in september communicatie behandelen (opgenomen)



65 t/m 74 afgehandeld

- 75: Antwoord B&W wordt concreet in beleidsplan. We wachten bedrijfsplan af.
- 76: september
- 77: afgehandeld
- 78: vraag nuggers: navragen bij Jan. Cees maakt concept.
- 79: blijft staan; Jo en Frank filteren vragen aan Loubna en Sonja.
- 81: afgehandeld
- 82: afgehandeld (oktober)
- 83: Actie: Jo maakt voorstel ingedikte speerpunten.

De sollicitatieprocedure wordt vastgesteld in de besluitenlijst.

7. Ingekomen/verzonden post

In- en uitgaande post

	Inkomend	Uitgaand
12 mei 2021	Mail Brigitte Joosten: PowerPoint OCO Mail Jo: Wensen adviesraad WMO	
19 mei	Mail Maikel Jansen:  D156489 Beleidsdocument - IN Mail Sonja:  Reactie advies selectie leden Adviesr	Mail naar Wim Top aangaande doorontwikkeling participatiewet. Waarom geen adviesverzoek?
17 mei	Bevestiging Uitnodiging bijeenkomst Adviesraad aan Peggy Bannier en Jos van Wegberg voor 13 oktober.	Uitnodiging bijeenkomst Adviesraad aan Peggy Bannier en Jos van Wegberg voor 13 oktober.
3 juni	Schriftelijke reactie advies doorontwikkeling	
3 juni	Uitnodiging POLC 16 juni	

8. Bevindingen werkgroepen.

9. Sollicitatieprocedure Adviesraad Wmo en participatiewet.

Actie: Frank verwerkt de volgende opmerkingen in de oorspronkelijke tekst.

Benoemingsperiode van een of meer leden. Aanvullen met voorbeeldtekst.

5: delen met kandidaat en adviesraad. Volgorde punt 3 en 4 al dan niet omdraaien. De tekst over geslacht mag eruit. De tekst over kernen blijft. Rekening houden met diversiteit. Tijdsplan i.p.v. timetable. Twee instroommomenten nieuwe leden. Jan/jun.

Actie: Schema van aftreden moet geüpdatete worden. Volgende keer vaststellen. Document vastgesteld.

10. Schuldhulpverlening. Plan van aanpak.

Actie: Jo en Frank stellen de vragen aan Loubna en Sonja.

11. Rondvraag

Jo laat demo website zien. Verder bespreken in september. In september in de lucht.

We stellen in september de volgende vraag aan de wethouder: Wat speelt er actueel in het kader van de Wmo.

Actie: Jo en Frank formuleren vraag duidelijk en sturen deze vraag door naar de gemeente.

We krijgen van John een declaratieformulier voor gemaakte kosten.

Actie John: Volgende keer, bij fysieke bijeenkomst, gemeenschappelijke lunch.

Prettige vakantie.

Jo Haenen, voorzitter,
Frank Beenen, secretaris.